

V N I T Ě R N Í Ř Á D

Školní jídelny Uhelny Trh
pracoviště Dušní 19
platný od 1.1.2026

hlavní kuchař : **Miroslav Petr**

hospodářka : **Linda Petrová** **Telefon : 222318340**
Email: dusni@sjpraha1.cz

ředitelka šj : **Renáta Břecková** **Telefon : 257530957**

1/ Zásady provozu

Provoz šj se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb,č.561/2004Sb.ve znění pozdějších předpisů a podle vyhlášky 602/2006 Sb.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše u vybraných potravin.

Strávník má možnost vybrat si z tří druhů jídel každý den.

Strávník má nárok na jedno jídlo denně, pokud je přítomný ve škole , první den nemoci a pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda a pokud má jídlo objednané. V případě , že objednávka jednoho druhu jídla bude méně než 20 porcí, nevaří se a strávník dostává automaticky druh jídla, který se vaří.

Připravené jídlo je určeno k okamžité spotřebě.

Na jídelníčku jsou u každého jídla uvedeny alergený.

2/ Provoz ŠJ

Pracovní doba kuchyně : 6,30 – 16,00

Úřední hodiny v kanceláři šj : pondělí a čtvrtek 7,30 – 14,30

(jinak kdykoliv v přítomnosti p.hospodářky)

3/ Výdej obědů v jídelně Dušní 19,Praha 1

Pro děti a zaměstnance : **11,45 - 14,00**

Pro cizí strávničky : **11,15 – 11,40 a 14,00 – 14,30**

Pro odběr do jídelnosičů : **11,15 – 11,40 a 14,00 – 14,30**

4/ Výše stravného

strávníci 7 - 10 let 36,-Kč

strávníci 11 – 14 let 38,-Kč

strávníci 15 a více let 40,- Kč

Důchodci Prahy 1 110,- Kč

Cizí strávničky 120,-Kč

Ceny obědů jsou včetně DPH

5/ Přihlášení ke stravování

Strávník bude přihlášen ke stravování po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení čipu a uhrazení stravného. Bude mu přidělen variabilní symbol, který bude uváděn u každé platby stravného.

6/ Způsob platby stravného

- inkasem z bankovního účtu
- bankovním převodem formou trvalého nebo jednorázového příkazu
- vkladem na účet šj

číslo účtu pro úhradu stravného 2603181110 / 2010 + správný variabilní symbol

Zůstatek stravného z běžného měsíce je vždy převeden do následujícího měsíce.

Strávník je povinen sledovat stav svého konta a dbát o včasné uhrazení stravného.

7/ Čipové karty a čipy

Čipovou kartou strávník objednává a odhlašuje obědy , nejpozději pak den předem.

Volí si druh jídla nejpozději den dopředu. Prokazuje se u výdeje obědů.

Pokud u výdeje strávník nemá čipovou kartu, dostane oběd v 13,45 a jmenovitě se nahlásí p. kuchaře. Lze používat tyto čipové karty: ISIC, ITIC, OPEN CARD, nebo čipovou kartu ŠJ zakoupenou ve školní jídelně za 65,- Kč, čip za 90,-,

Po odhlášení ze stravování je čipová karta, čip, nálepka majetkem strávníka a nevrací se.

8/ Vyúčtování stravného

Vyúčtování stravného se provádí u každého strávníka na konci školního roku:

a/ převedením zůstatku na bankovní účet

b/ převedením zůstatku na konto sourozence

c/ ponecháním zůstatku na příští školní rok na kontě strávníka

d/ vyplacením zůstatku v hotovosti v kanceláři šj v předem určený den

Požadovaný způsob vyúčtování zůstatku stravného sdělí strávník ředitelce šj

vždy během posledního týdnu stravování v aktuálním školním roce.

9/ Odhlašování a přihlašování obědů

Strávníci mají po zaplacení automaticky navoleno menu 1 vždy do výše kreditu strávníka. Dále je odhlašování a přihlašování obědů možné čipem v jídelně, nejpozději však den předem,

Telefonem - 222 318 340 (záznamník) do 8,00 hod na ten samý den

Emailem na výše uvedené adrese nejpozději do 8,00 hod,

Přes internet. adresu : www.e-jidelnicek.cz PIN zjistíte v kanceláři šj.

Pokud strávník nemá přihlášený oběd, nelze mu ho vydat.

V případě ,že strávník odebere oběd i v době kdy na něj nemá nárok, hradí plnou cenu oběda.

10/ Jídelní lístek

Je vyvěšen ve školní jídelně a na internetové adrese www.e-jidelnicek.cz

Jídelní lístek sestavuje hlavní kuchař s vedoucí šj.

11/ Bezpečnost a ochrana zdraví

Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí zaměstnanci školy a školní jídelny. Strávníci mají k dispozici umývárnu a toalety. Šatna není k dispozici. Za své věci si ručí strážník sám.

12/ Podmínky pro nakládání s majetkem šj

V případě poškození majetku šj je strážník povinen uhradit škodu v plné výši.

13/ Ochrana osobních údajů

Všechna osobní data uvedená v přihlášce ke stravování jsou využita pouze k potřebám školní jídelny. Osobní data jsou uchovávána v souladu s platnou legislativou.

14/ Zákaz focení

Ve školní jídelně je přísně zakázáno fotografovat nebo pořizovat obrazové či zvukové záznamy. Vyjímka je možná pouze se souhlasem ředitelky organizace.

15/ Dotazy a připomínky

Informace, odpovědi na Vaše dotazy a všechny potřebné připomínky k provozu šj, vyřídí hospodárka, nebo ředitelka šj, v kanceláři šj, telefonicky, nebo emailem

Renáta Břecková
ředitelka šj